

P.A.P.A.

die kaufmännische Softwarelösung

Zusatzmodul Lagerverwaltung

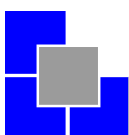
Inhalt

Einleitung	2
Definieren der Lager	3
Zuteilen des Lagerorts	3
Einzelartikel	4
Drucken	4
Zusammenfassung	5

Es gelten ausschließlich unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen
Diese können Sie anfordern oder auf unserer Internetseite
www.buehler-informatik.de einsehen bzw. downloaden
Druckfehler, Irrtümer und Änderungen vorbehalten

HRB: Mannheim: 522403
Ust-IdNr. DE 168 309 401

<p>BÜHLER  Informatik GmbH Vivaldistraße 14, 76448 Durmersheim Tel.: 07245 / 93 999-0 Fax: 07245 / 93 999-199 info@buehler-informatik.de www.buehler-informatik.de</p>



Einleitung

Was haben wir noch im Lager? Und vor allem in welchem Lager?

Mit dem P.A.P.A. Zusatzmodul „Lagerverwaltung“ wissen Sie das im Handumdrehen!

Das P.A.P.A. Lagerprogramm ist so konzipiert, dass Sie zum Beispiel verkaufte Artikel über den Lieferscheindruck aus dem Lager ausbuchen könnten. So eine Funktion benötigt im Handwerk keiner.

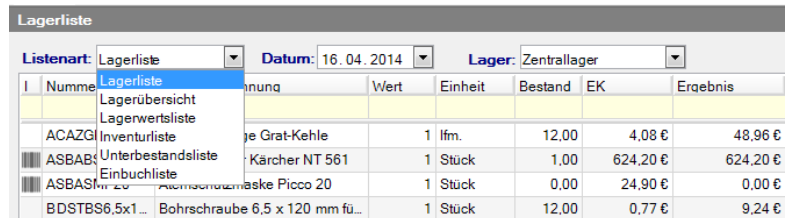
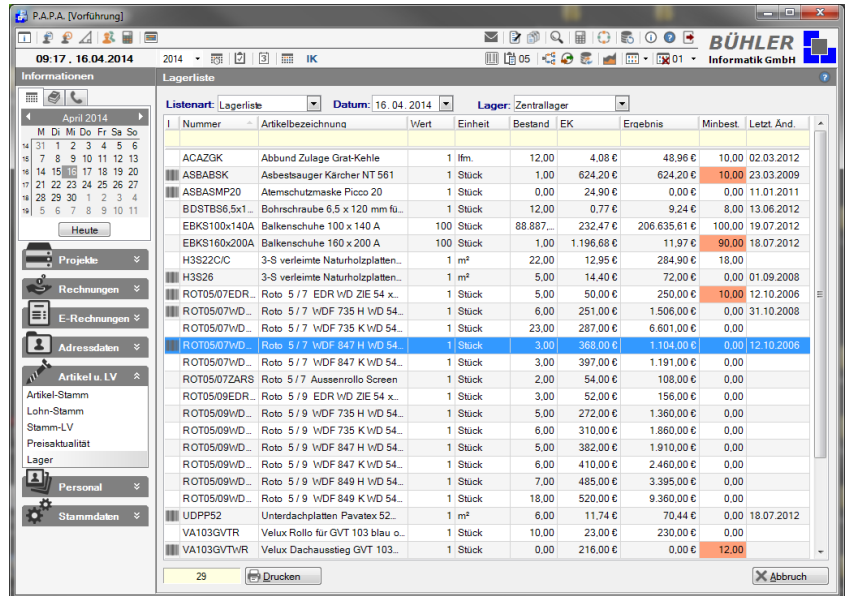
Die Idee für Handwerk:

Sie definieren einfach Ihre Lager z.B.: Eisenlager, Holzlager und so weiter.

Die Lager können über Reihen, Regale, Ebenen und Fächer verfügen. Jetzt weisen Sie einfach dem Artikel ein Lager zu.

Sie erfassen den Lager- und den Mindestbestand. Einmal im Monat oder Quartal ermitteln Sie mit der Inventurliste Ihren Bestand, so wissen Sie immer genau, wo welcher Artikel, in welcher Menge, in welchem Lager untergebracht ist. Durch die Werteliste bekommen Sie auch eine Aussage für Ihre Anlagenbuchhaltung.

Im Auswahlmenü gibt es unterschiedliche Ansichtsmöglichkeiten der einzelnen Artikel, die Lagern zugeordnet sind.



Wir unterscheiden zwischen 6 Lagerlisten:

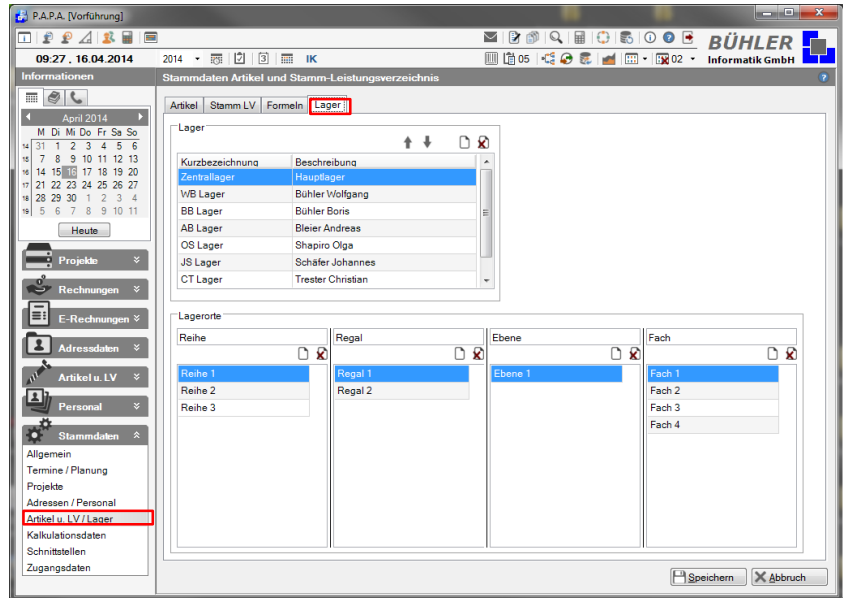
	Lagerliste	Die Lagerliste zeigt alle Artikel an, die entweder allen Lagern oder nur einem bestimmten Lager zugewiesen sind.
	Lagerübersicht	Sortiert alle Lagerartikel nach Artikelnummer. Zeigt an, in welchem Lager sie sich befinden und in welcher Anzahl sie im Lager vorhanden sind.
	Lagerwertliste	Hat ein Artikel Einzelartikel, zeigt die Lagerwertliste den Wert aller Unterartikel des ausgewählten Lagers an.
	Inventurliste	Die Inventurliste zeigt alle Lagerartikel und Unterartikel mit Seriennummer an, sowie den Soll- und den Ist-Bestand im Lager.
	Unterbestandsliste	Jedem Artikel kann eine Mindestmenge zugeteilt werden, die immer an Lager sein muss. Die Unterbestandsliste zeigt alle Lagerartikel an, die einen Unterbestand aufweisen, also deren Menge an Lager kleiner sind, als die zugeteilte Mindestmenge.
	Einbuchliste	Diese Liste zeigt alle Lagerartikel mit Hersteller-Artikelnummer und Artikelnummer der gewählten Lieferanten an.



Definieren der Lager

Ihre Lager können Sie natürlich selbst definieren und anlegen. Hierzu gehen Sie in die Stammdaten > Artikel LV > Lager.

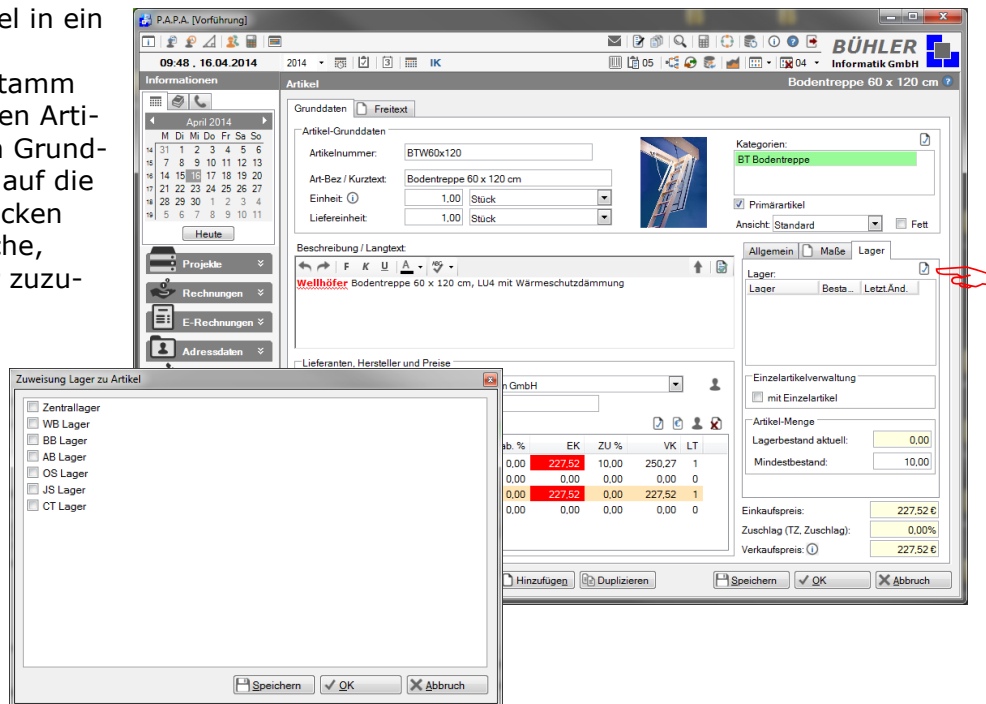
Zur besseren Zuordnung eines Lagerartikels können Sie ein Lager noch in 4 weitere Unterkategorien aufteilen. Als Beispiel haben Lager Reihen, die wiederum Regale enthalten. Diese Regale haben z. B. Ebenen, die in Fächer aufgeteilt sind.



Zuteilen des Lagerorts

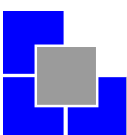
Wie legen Sie einen Artikel in ein Lager?
Der Artikel ist im Artikelstamm angelegt. Öffnen Sie diesen Artikel und klicken Sie in den Grunddaten des Artikels rechts auf die Registerkarte „Lager“. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche, um den Artikel ein Lager zuzuweisen.

- Den Artikel sehen Sie nun in den Lagerlisten.



Zur Info:

Jeder Artikel kann ein Lagerartikel sein, muss aber nicht.



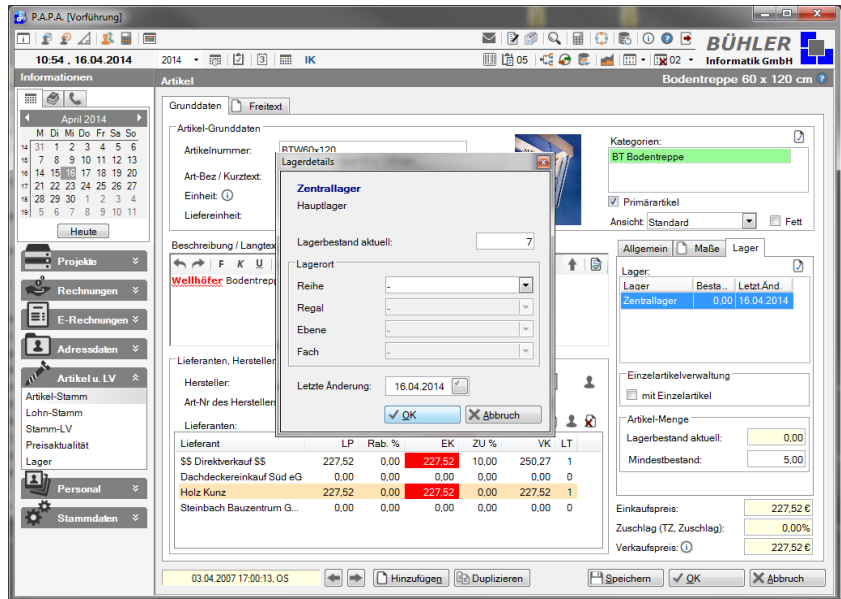
Einzelartikel (Optional)

Bei der Lagerzuweisung im Artikel kann die Option „mit Einzelartikel“ aktiviert werden. Dies ist dann erforderlich, wenn ein Artikel unterschiedliche Seriennummern hat. Bucht man den Artikel ohne Einzelartikelauflistung ein, ist nicht ersichtlich, welcher Artikel mit welcher Seriennummer bereits verkauft wurde und welcher noch im Lager ist.

Bevor die Option „mit Einzelartikel“ aktiviert wird, muss dieser Artikel einem Lagerort zugeteilt werden (siehe oberes Bild).

Durch den Doppelklick auf das Lager (blaue Markierung) erscheint ein neues Fenster „Lagerdetails“.

Hier muss der aktuelle Lagerbestand und evtl. Reihe, Regal, Ebene und Fach erfasst werden. Nachdem Sie diese Angaben bestätigt haben, können Sie die Option „mit Einzelartikel“ auswählen. Oben erscheint eine neue Registerkarte „Einzelartikel“.



Hier werden die einzelnen Artikel mit den dazugehörigen Seriennummern aufgelistet. Durch „neu hinzufügen“ können Sie neue Artikel erfassen.

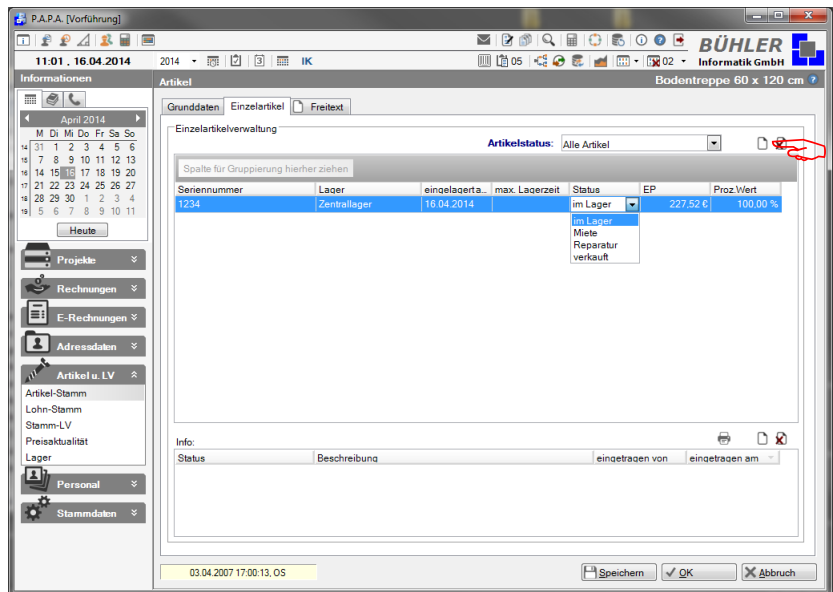
Weiterhin unterscheiden wir zwischen 4 Statusarten der Einzelartikel:

- Im Lager
- Miete
- Reparatur
- verkauft

Der Status wird automatisch auf 'verkauft' gesetzt, wenn der Artikel aus dem Dokument (Angebot, Auftrag, Rechnung) ausgebucht oder für diesen Artikel der Lieferschein erzeugt wird.

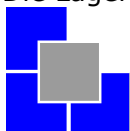
Der Status wird automatisch auf 'Reparatur' gesetzt, wenn für diesen Artikel ein Rückliefererschein erzeugt wird.

Diese Seriennummernfunktion ist im Modul „Lagerverwaltung“ nicht enthalten, es handelt sich hierbei um ein weiteres Zusatzmodul.



Drucken

Die Lagerlisten lassen sich natürlich auch komfortabel und übersichtlich ausdrucken.



Zusammenfassung

Das Modul „Lagerverwaltung“ ist eine nicht mehr wegzudenkende Hilfe im Bereich der Lagerhaltung. Im Handwerk wird in der Regel nicht jeder einzelne Lagerartikel aus- oder eingebucht. Fehlbestände sind eher die Regel als die Ausnahme.

Die Idee: Sie ergänzen mit Hilfe der Inventurliste pro Monat oder Quartal Ihre Artikelbestände. So erhalten Sie nicht nur einen Überblick über Ihre Lagerartikel, sondern auch eine Mengen- und Wertliste für die Anlagenbuchhaltung.

Haben wir Ihr Interesse an unserem Zusatzmodul „Lagerverwaltung“ geweckt?

Dann setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Wir freuen uns auf Sie.

BÜHLER 
Informatik GmbH
Vivaldistraße 14, 76448 Durmersheim
Tel.: 07245 / 93 999-0
Fax: 07245 / 93 999-199
info@buehler-informatik.de
www.buehler-informatik.de

