

P.A.P.A.

die kaufmännische Softwarelösung

Zusatzmodul Zeiterfassung

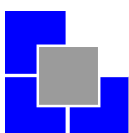
Inhalt

Einleitung	2
Stammdaten	2
Kommen und Gehen	3
Auftragsbuchung	4
Allgemeines	4
Drucken	4
Zusammenfassung.....	4

Es gelten ausschließlich unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen
Diese können Sie anfordern oder auf unserer Internetseite
www.buehler-informatik.de einsehen bzw. downloaden
Druckfehler, Irrtümer und Änderungen vorbehalten

HRB: Mannheim: 522403
Ust-IdNr. DE 168 309 401

<p>BÜHLER  Informatik GmbH Vivaldistraße 14, 76448 Durmersheim Tel.: 07245 / 93 999-0 Fax: 07245 / 93 999-199 info@buehler-informatik.de www.buehler-informatik.de</p>



Einleitung

Wissen Sie genau, wie viele Stunden Sie letzte Woche gearbeitet haben? Nein!

Aber bald! Wie?

Ganz klar: mit dem P.A.P.A.-Modul „Zeiterfassung“!

Mit diesem Modul erfasst jeder Mitarbeiter seine Arbeitszeiten selbst. Entweder auf die einfache Art mit „Kommen und Gehen“ (z.B. für Büro- Verwaltungskräfte) oder aber in Verbindung mit einer Zeitbuchung auf Aufträge (z.B. bei Fachkräften).

Das Modul beinhaltet:

- Kommen und Gehen
- Integrierte Auftragsbuchung
- Pausen
- Monatsabschluss & Zeitkonten

Stammdaten und Personal

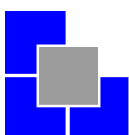
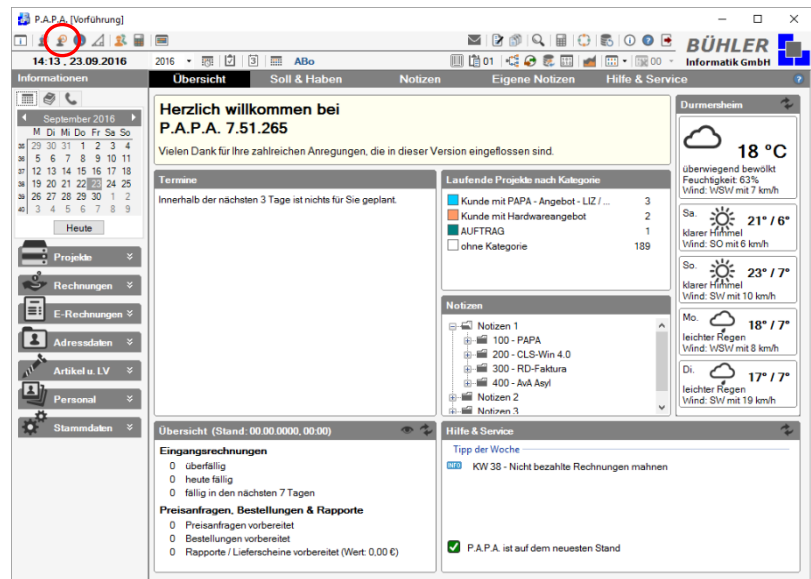
Damit die Zeiterfassung korrekt funktioniert, werden in den Stammdaten und beim Personal einige grundlegende Daten eingegeben.

Die Arbeitszeit kann generell auf z.B. 8 Stunden gesetzt werden. Arbeitet ein Mitarbeiter montags und mittwochs kann dies direkt bei den Mitarbeiterstammdaten hinterlegt werden. In den Stammdaten geben Sie auch einen Toleranzwert oder Spielraum für die Erfassung an. Beispiel: Toleranzwert 10 Minuten aktuelle Systemzeit ist 09:00. Der Mitarbeiter kann eine Kommen-Zeit von 08:50 bis 09:10 eingeben.

Des Weiteren werden die Personalplanungsdaten benötigt, die in den Stammdaten / Personal definiert werden. Urlaub zum Beispiel fließt automatisch als „Arbeitstag“ in die Zeiterfassung ein, ein Fehltag nicht.

Zudem werden beim Personal unter "Details / Kalkulationsfaktoren" die Arbeitsstunden pro Tag hinterlegt. Aus diesem Betrag wird die Sollzeit ermittelt. Und als letzter Eintrag muss die Anzahl an Urlaubstagen eingegeben sein.

In Verbindung mit dem Modul „P.A.P.A. – WebZeit“ wird unter "Details / Kalkulationsfaktoren" ebenfalls eingestellt, ob der Mitarbeiter P.A.P.A. – WebZeit zur Zeiterfassung nutzt. Da die Stundenbuchungen aus dem Web kommen, können dadurch keine Zeiten nachträglich manuell verändert oder hinzugefügt werden.



The image shows two screenshots of the PAPA software interface. The left screenshot displays the 'Stammdaten Personal' (Personal Master Data) window, which includes sections for 'Allgemein' (General), 'Personalplanung' (Personnel Planning), 'Projekt' (Project), 'Adressen / Personal' (Addresses / Personal), 'Artikel u. LV' (Articles and Inventory), 'Personal' (Personnel), and 'Stammdaten' (Master Data). The right screenshot shows the 'Personaldetails' window, detailing 'Grunddaten' (Basic Data), 'Sozialversicherungsangaben' (Social Security Information), 'Familienstand' (Marital Status), 'Krankenkasse' (Health Insurance), and 'Kalkulationsfaktoren' (Calculation Factors).

Stammdaten Personal

Personaldetails

This screenshot shows the 'Stammdaten Zeiterfassung' (Personal Time Recording Master Data) window. It features a 'Pausen / Spielraum' (Break / Breakout) section with a table for defining breaks and a 'Arbeitszeit' (Working Time) calendar view for the month of September 2016. The calendar shows days from Sunday to Saturday with checkboxes for working days.

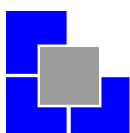
Stammdaten Zeiterfassung

Kommen und Gehen

In der Tagesbuchung werden die Kommen- und Gehen-Zeiten anhand der aktuellen Systemzeit oder durch manuelle Eingabe (je nach Spielraum) gebucht. Die Pausenzeiten werden manuell eingegeben. Die Zeiteingabe Kommen-Gehen kann nur innerhalb des festgelegten Spielraumes erfolgen. Daraus ergibt sich die aktuelle Arbeitszeit pro Tag.

This screenshot displays the 'Personal-Zeiterfassung' (Personal Time Recording) interface for the date 22.09.2016 at 14:30:00. It includes a 'Kommen und Gehen' (Arrival and Departure) section with large digital displays for arrival (08:30) and departure (16:00) times, and a 'PAUSEN' (Breaks) section showing a 30-minute break. Below these are summary statistics for the month of September 2016, such as 'Monat Soll / Tage - Std.: 22 176,00' and 'gebuht / Zeiterfassung bis heute: 128,30'. A table at the bottom shows daily time recording data with columns for 'Tag' (Day), 'Kommen' (Arrival), 'Gehen' (Departure), 'Pause' (Break), 'Unbe.' (Unbooked), 'F.K.' (Factual), 'P-Zeit' (P-Zeit), 'Std.' (Std.), 'Änderung' (Change), and 'Sollzeit' (Sollzeit).

Personal-Zeiterfassung



Auftragsbuchung

Bei der Auftragsbuchung wird ein Projekt und dann der dazugehörige Auftrag ausgewählt, auf den eine Personalbuchung durchgeführt werden soll. Die Kommen-Zeit wird eingegeben, die Gehen-Zeit ergibt sich aus der Summe der Auftragsbuchungen und der Pausenzeit. Es ist nicht möglich in diesem Fall die Gehen-Zeit manuell einzutragen.

Der Tipp

Legen Sie jetzt noch ein Sonderprojekt mit Arbeitsgruppen, wie Holzlager-/ Eisenlageraufräumen oder Geräte reinigen an. Jetzt können Ihre Mitarbeiter, wenn kein Auftrag ansteht, in das betreffende Sonderprojekt ihre Stunden erfassen und Sie erhalten eine Übersicht über unproduktive Stunden.



In beiden Fällen „Kommen-Gehen / Auftragsbuchung“ erhalten Sie pro Monat

- Monat Soll
- gebucht / Zeitkonto bis heute
- Übertrag aus Vormonat
- Stunden gesamt
- Soll bis heute
- Zeitkonto +/-

Allgemeines

Die Anmeldung der Zeiterfassung wird anhand der Benutzer geregelt. Jedem Benutzer kann in den Stammdaten / Zugangsberechtigung Personal der Typ "Kommen Gehen" bzw. "Auftragsbuchung" zugeordnet werden.

Drucken

Ein komfortables Drucken der Zeiterfassung ist selbstverständlich möglich.

Zusammenfassung

Mit der **P.A.P.A.** - Zeiterfassung verschaffen Sie sich einen genauen Überblick über die Arbeitsstunden Ihrer Mitarbeiter. Egal, ob Bürokräfte oder Facharbeiter auf der Baustelle: mit den beiden unterschiedlichen Buchungsarten (Kommen-Gehen, Auftrag) kann jeder Mitarbeiter seine individuelle Zeiterfassung bekommen. Und mit dem Modul „P.A.P.A. - WebZeit“ ist die Zeiterfassung eine komfortable Ergänzung.

Haben wir Ihr Interesse an unserem Zusatzmodul „Zeiterfassung“ geweckt?

Dann setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Wir freuen uns auf Sie.

BÜHLER 
Informatik GmbH
Vivaldistraße 14, 76448 Durmersheim
Tel.: 07245 / 93 999-0
Fax: 07245 / 93 999-199
info@buehler-informatik.de
www.buehler-informatik.de

